



Esonero Contributivo nuove assunzioni a tempo indeterminato

Quando serve

Per gestire l'esonero contributivo triennale per le nuove assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato effettuate nel corso del 2015, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.

La normativa

La circolare Inps n. 17 del 29/01/2015 si occupa dell' incentivo che spetta per i dipendenti assunti a tempo indeterminato tra il 01/01/2015 e il 31/12/2015.

- Il beneficio dell'esonero spetta per 36 mesi dalla data di assunzione/trasformazione.
- L'incentivo è pari all' esonero dei contributi c/ditta fino ad un massimo di € 8.060,00 per anno solare (dalla data di assunzione/trasformazione a tempo indeterminato).
- Tale limite non può essere superiore, mensilmente, a $8.060,00 / 12 = 671,66$ e, nel caso di assunzioni o cessazioni in corso di mese, l'importo non può essere superiore a $8.060,00 / 365 = 22,08$ per giorno del periodo di lavoro del mese.
- In caso di lavoratori PT, tali valori vengono rapportati all'orario di lavoro.
- L'esonero va applicato in relazione alla misura dei contributi a carico del datore di lavoro fino al limite della soglia mensile.
- La contribuzione eccedente la predetta soglia mensile potrà formare comunque oggetto di esonero nel corso di ogni anno solare del rapporto agevolato, nel rispetto della soglia massima pari a euro 8.060,00 su base annua.
- L'incentivo spetta sia in caso di assunzioni che di trasformazioni a tempo indeterminato che intercorrono tra 01/01/2015 e il 31/12/2015.
- L'esonero triennale è cumulabile con l'incentivo under 30 in misura limitata.

- Restano esclusi i contratti di apprendistato e lavoro domestico, nonché i contratti a chiamata.

- Sono esclusi dall'esonero:
 - ↯ i premi e contributi dovuti all'INAIL;
 - ↯ il contributo, se dovuto, al "Fondo per l'erogazione ai lavoratori dipendenti del settore privato dei trattamenti di fine rapporto di cui all'art. 2120 del c.c.", ossia il Fondo di Tesoreria INPS istituito dal 1° gennaio 2007 per le aziende con almeno 50 dipendenti (CF01 – CF02);
 - ↯ il contributo, se dovuto, ai Fondi di cui all'art. 3, commi 3, 14 e 19, della Legge n. 92/2012, ossia i Fondi di solidarietà bilaterali/Fondo di solidarietà residuale (FSRI).

Devono inoltre essere considerate le seguenti condizioni:

- l'importo dei contributi oggetto di esonero è al netto dei codici riguardanti il recupero della contribuzione L. 297/82 (TF01, TF02, ecc.);
- l'esonero è incompatibile con la riduzione edile dell'11,50% (L206, L207): quindi in caso di utilizzo dell'esonero non può essere applicata la riduzione e viceversa;
- l'esonero è incompatibile con il tipo contribuzione 75 e 77 (assunti dalle liste di mobilità a tempo indeterminato);

- l'esonero non si applica in presenza di altre agevolazioni contributive (es. apprendisti e apprendisti qualificati);
- il conguaglio contributivo relativo all'esonero è annuale, da intendersi come 12 mesi decorrenti dalla data di assunzione o di trasformazione del rapporto;
- il limite dei 12 mesi di cui sopra (e quindi anche il limite complessivo dei 36 mesi) può essere sospeso, con recupero alla fine del periodo agevolato, SOLTANTO per gli eventi di maternità e servizio militare;
- l'esonero riguarda anche i contributi ex ENPALS, compresa la quota a carico del d.d.l. dei contributi di solidarietà (Lavoratori Spettacolo e Sportivi Professionisti);
- l'esonero non è applicabile al contributo di solidarietà del 10%.

Novità

Con il messaggio INPS n.1144 del 14-02-2015 sono state fornite le istruzioni operative per la fruizione dell'esonero contributivo: viene istituito il nuovo incentivo TRIE da indicare all'interno della denuncia individuale Uniemens in corrispondenza del nodo <TipoIncentivo> di <DatiRetributivi>.

In questo documento:

1. Righi DM10
2. Codici INPS Statistici
3. Limiti esonero contributi triennale
4. Tabella contribuzioni escluse
5. Tabelle contributi altri enti
6. Tabella contributi Inps
7. Gestione dipendente
8. Gestione dipendente: gestione storico cedolini
9. Gestione esonero contributivo
10. Calcolo esonero contributivo arretrato
11. Elaborazione contributi (calcolo esonero corrente)
12. Gestione esonero contributivo dopo elaborazione contributi
13. Esempi

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

La Release per eseguire le operazioni sotto descritte deve essere la 15.20.20 e successive.

Si evidenzia, che impostando la gestione come da presente nota, la procedura dal mese di Aprile 2015 tramite l'elaborazione contributi provvederà in automatico al conteggio dell'esonero.

1. Righi DM10

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione Tabelle → 04. Tabelle DM10 → 1. Righi DM10



I nuovi righi DM10 sono stati precaricati automaticamente con una versione precedente della procedura:

- codice "TRIE" : codice statistico quadro S;
- codice "L444" : conguaglio esonero contributivo quadro D;
- codice "L445" : conguaglio arretrato esonero contributivo quadro D;
- codice "L700" : conguaglio residuo esonero contributivo quadro D.

Codice "TRIE":

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	TRIE	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	Esonero contributivo articolo unico	
Des.rigo	Esonero TRIE	
Quadro DM10	S	Dato estraz. No Cont
Num. Dipendenti	0+	
Ore/gio/set./no dato	Si	
Retribuzioni	Nessun dato	
Fiscalizzazioni	No	
Test riduzione	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
% riduz. contributi	No	
Compensa tesoreria	0,00	
	No	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Tratt amento nel caso in cui Non si verificassero le condizioni specificate.
 Nessun trattamento

Tab.Codici	00																		
I.N.P.S. collegati																			

Codice "L444":

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L444	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	Conguaglio esonero contributivo	
Des.rigo	Conguaglio L444	
Quadro DM10	D	Dato estraz. C,Corpo
Codice di Corpo	0+	
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	No	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Tratt amento nel caso in cui

Codice "L445":

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	L445	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	Conguaglio arretrato esonero contributivo	
Des.rigo	Conguaglio L445	
Quadro DM10	D	Dato estraz. C,Corpo
Codice di Corpo	0+	
Num. Dipendenti	No	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	No	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Tratt amento nel caso in cui

Codice "L700":
 Settore contributivo 00 - Tutti i Settori contributivi
 Sottocodice 00 - Tutti i Sottocodici
 Codice I.N.P.S. DM10 L700 /
 Previdenza/assistenza Previdenza
 Descrizione record Conguaglio residuo esonero contributivo
 Des.rigo Conguaglio L700
 Quadro DM10 D Dato estraz. C.Corpo
 Codice di Corpo 0+
 Num. Dipendenti No
 Ore/gio/set./no dato Nessun dato
 Retribuzioni No

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
 Nessuna condizione
 Trattamento nel caso in cui

Inizio documento

2. Codici INPS Statistici

Scelta di menu

Percorso
 PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione Tabelle → 04. Tabelle DM10 → 14. Codici INPS Statistici



Creare il codice statistico **TR**, da collegare in anagrafica dipendente, come da videata:

Codice TR
 Descrizione INCENTIVO 2015/2018
 Codice I.N.P.S. TRIE \
 Codice I.N.P.S. \



Nel caso i dipendenti interessati abbiano già un codice statistico caricato, sarà necessario creare una nuova tabella contenente entrambi i codici.

Esempio dipendente Under 30 con codice statistico "DL76": caricare una nuova tabella come da videata:

Codice UT
 Descrizione UNDER 30 + TRIE
 Codice I.N.P.S. DL76 \
 Codice I.N.P.S. TRIE \

3. Limiti esonero contributi triennale

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione Tabelle → 05. Tabelle Annuali → 07. Esonero trien. contrib.



Tabella precaricata con il limite annuale/mensile e giornaliero di esonero contributivo.



La tabella verrà aggiornata annualmente.

Limiti esonero contributi triennale

Anno	<input type="text" value="2015"/>
Limiti esonero	
Limite annuale esonero contributi	<input type="text" value="8.060,00"/>
Limite mensile esonero contributi	<input type="text" value="671,66"/>
Limite giornaliero esonero contributi	<input type="text" value="22,08"/>

Inizio documento

4. Tabella contribuzioni escluse

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05. Esonero triennale contr. → 12.Tab. contribuz.escluse




Tabella precaricata con i tipi contribuzione che non sono oggetto di esonero.



La tabella è modificabile dall'utente.

Elenco tipo contribuzione



Tipo contribuzione	Descrizione
46	cfi versam.ctr.come per apprend.ob.1 reg.CEE
47	cfi 50% trasf. T.indet.ob.1 reg.CEE
52	lav.contratto solid. L.863/84
55	Lav. assunto ai sensi art.4, commi 8-11 L.92/2012
56	cfi art.9 DL 337/90 - rid.25%
66	lav.disabili fisc.totale - riduz.capacita' >79%
67	lav.disabili fisc 50% - capacita' lav. Tra 67 e 79
68	lavoratori interinali ex Dlgs 151/2001
75	lav.mobilita' assunti t.indet.ex art.25 L.223/91
77	lav.mobilita' ass.a termine trasf.tempo indet.
84	lav.ass.contratto reins.ex art.20 L. 223/91
85	lav.ass.contratto reins.riduz.37.50% c/datore
86	ex cassintegrati ass.t.pieno e indeter.
92	dirigenti iscr.Inpdai prima 95 riduz. 50%
B1	lav.dis.29/32 anni rid.25% DL 276/2003 - Apprend.
B2	lav.dis.29/32 anni rid.40% DL 276/2003 - Apprend.
B3	lav.disoc.29/32 anni riduz.datore 50% DL 276/2003
B4	lav.disoc.29/32 anni riduz.datore 100% DL 276/2003

[Inizio documento](#)

5. Tabelle contributi altri enti

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05.
 Esonero triennale contr. → 13.Tab. contrib. Altri enti




Tabella altri enti (diversi da 1-INPS) per i quali i rispettivi contributi sono oggetto di esonero (es. 13-ENPALS).



La tabella è fornita precaricata con il codice ente 13 e codici versamento SC,SY,SX,ST,SR,S2,S4.

Tabella contributi altri enti



Ente	Codice	Operazione
13	S2	Sommare
13	S4	Sommare
13	SC	Sommare
13	SR	Sommare
13	ST	Sommare
13	SX	Sommare
13	SY	Sommare
13	SZ	Sommare

[Inizio documento](#)

6. Tabella contributi Inps

Scelta di menu

Percorso
 PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05.
 Esonero triennale contr. → 14.Tab. contributi INPS



Tabella precaricata con tutti i codici TF da sottrarre.



L'utente può decidere di sommare o di sottrarre all'importo dei contributi c/ditta calcolato da programma, altri contributi che vuole esonerare o non esonerare.

Tabella contributi Inps	
Contributo	Operazione
TF01 /	Sottrarre
TF02 /	Sottrarre
TF11 /	Sottrarre
TF12 /	Sottrarre
TF13 /	Sottrarre
TF14 /	Sottrarre
TF15 /	Sottrarre
TF16 /	Sottrarre

[Inizio documento](#)

7. Gestione dipendente

Scelta di menu

Percorso
 PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione Dipendente → 01. Gestione dipendente



Al fine di gestire l'esonero contributivo triennale, per i dipendenti interessati è necessario collegare all'interno dell'anagrafica il codice statistico "TRIE":

Tabella test dipendente			
Part-time	No	Lav. estero	No
Orario ridotto	No	Codici Statistici	TR INCENTIVO 20
Cod. tab PT/Or.Rid.	<input type="text" value="0"/>	Soci cooperative	No
CFL / Tempo Determ.	No	Agricoli	No
Legge 56/87	No	Socio	No
Lav. spettacolo	No	Collab./Ass.in Part.	No
Lav. Stagionali	No	Lavoranti domicilio	No
	Tipo <input type="text"/>		



In corrispondenza del campo **Codici Statistici dell'anagrafica del dipendente**, dopo l'inserimento del nuovo codice tabella (ns. esempio "TR"), tramite il tasto funzione **"F8-**

Gestione Esonero contributivo" è possibile accedere alla Gestione esonero triennale per indicare il **Periodo decorrenza** incentivo:

Gestione esonero contributivo triennale

Ditta: ESOCTR ESONERO CONTRIBUTIVO 2015/2018
 Matricola: 1 LORENZO BIANCHI

Periodo decorrenza: 01/2015 Percentuale: 0,300

Periodo esonero	dal	al
Primo periodo	01/2015	12/2015
Secondo periodo	01/2016	12/2016
Terzo periodo	01/2017	12/2017

PERCENTUALE
 Indicare la percentuale non esonerabile della contribuzione totale della ditta (es. 0,30% della L.845/78 finanziamento fondi interprofessionali o ASPI).

Periodo	Soglia mensile	Soglia cumulata	Contrib. piena mensile	Primo Periodo		Secondo Periodo		Terzo Periodo		
				cumulata	mensile	cumulata	mensile	cumulata	mensile	
01/2015	552,00+	552,00+	446,29+	446,29+	446,29+	446,29+	0,00+	0,00+	446,29+	446,29+
02/2015	671,66+	1223,66+	434,76+	881,05+	434,76+	881,05+	0,00+	0,00+	434,76+	881,05+
03/2015	671,66+	1895,32+	825,90+	1706,95+	671,66+	1552,71+	154,24+	154,24+	825,90+	1706,95+
04/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
05/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
06/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
07/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
08/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
09/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
10/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
11/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+
12/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+

Conferma Annulla

i La Gestione Archivio Esonero Contributivo è accessibile anche dalla scelta esterna **PAGHE 31-05-07-05-01** (vedi dettaglio punto 9 della presente nota).

Avvertenza

Contributo 0,50 L.297/82 - Rivalsa sul lavoratore
 Il contributo di cui alla L. 297/1982, incluso nell'aliquota complessiva, è oggetto di esonero. Pertanto, **non deve essere eseguita la rivalsa sul lavoratore.**
 Per i dipendenti in oggetto **NON collegare nel campo <Parametro contr. Legge 297/82> il relativo parametro contributivo** (es. tabelle d'installazione parametro 70).

Raggr. parametri contributivi: 4 OP/IMP. IND. 9.49 Ag.INAIL
 Tipologia applicazione Min./Max.: 0 Non utilizzata Tipo APP
 Parametro contr. legge 297/82:  Add.ASPI Aut.

Inizio documento

8. Gestione dipendente: gestione storico cedolini

Scelta di menu: **Percorso**
 PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione Dipendente → 01. Gestione dipendente



Per ottenere il calcolo dell'esonero relativo ai periodi pregressi è necessario collegare il nuovo codice statistico **TR** nell'anagrafica storica dei cedolini delle mensilità già elaborate (es. Gennaio e Febbraio 2015).

Anagrafica Ricorrenti Ratei/Ferie **Storico/Oneri** Liquid./Ant. Enti Varie

- GS** Gestione storico cedolino
- RS** Gestione Rat.sospensioni
- PR** Progressivi Annuali



Richiamare dalla "Gestione storico cedolino" la mensilità interessata es. **01/2015**:

- al campo <Lavorativi gg> digitare il tasto funzione "F7 Variazione dati anagrafici":

Periodo Competenza	01/2015	Cod. Mensilita`	1 - Gennaio
Situazione	giorni	ore	Conguagli
Lavorativi	+22	+176,00	Conguaglio
			No conguaglio

- inserire al campo <Codici Statistici> il codice **TR**.

Tabella test dipendente			
Part-time	No	Lav. estero	No
Orario ridotto	No	Codici Statistici	TR INCENTIVO 20

- digitare due volte il tasto funzione "Fine" e confermare la variazione.
- Alla conferma si apre il seguente box di avvertenza: **Rispondere NO**.

ATTENZIONE

Risultano già travasati e scaricati i dati relativi all'Emens/UniEmens del periodo. Riattivare il dipendente al travaso dati Emens/UniEmens ?



Al fine di NON OPERARE la rivalsa sul lavoratore del Contributo 0,50 L.297/82 anche per i mesi già elaborati è necessario intervenire all'interno dello storico cedolino per azzerare, in corrispondenza del medesimo parametro contributivo, l'importo del contributo che è stato calcolato:



Richiamare dalla "Gestione storico cedolino" la mensilità interessata es. **01/2015**:

- dal campo <Lavorativi gg> digitare due volte il tasto funzione "Pag. Avanti";
- posizionarsi **sul numero del parametro legge 297 (ns esempio 70)**;

91	1	70 CTR TFR L.297	0,00+	0,5000	1.695,00000+	0,00+
----	---	------------------	-------	--------	--------------	-------

- digitare il tasto funzione "F9 Vis. Cod. corpo/parametro"
- **azzerare l'importo:**

	Parametro di chiusura	70 - CTR TFR L.297	
	ORIGINALE	STAMPA	CARICO DITTA
Ore - Giorni	0,00+	0,00+	
Percentuale	0,0000	0,5000	0,0000
Dato Base	1.695,00000+	1.695,00000+	
Perc.SOL			
Importo	0,00+	0,00+	0,00+

➤ digitare due volte il tasto funzione "Fine" e confermare la variazione.

➤ Al **Box di avvertenza**.... Risultano già travasati e scaricati i dati relativi all'Uniemens del periodo..... **Rispondere NO.**



Nel caso in cui il TFR sia versato a tesoreria INPS, occorre versare tali somme con il codice DM CF02 - Vers. Arr.Quote TFR.Nel caso in cui il TFR sia interamente destinato a previdenza complementare occorre versare tali somme al fondo di previdenza complementare.



E' possibile effettuare l'inserimento del codice Statistico **TRIE** anche tramite la scelta **Variazione dati storico cedolino (Scelta PAGHE - 31-06-14-01) (nell'anagrafica storica dei cedolini e nell'anagrafica attuale):**

Variazione dati storico cedolino

Anno fiscale	2015		
Codice ditta	ESOCTR	ESONERO CONTRIBUTIVO 2015/2018	
Matricola	1	BIANCHI	LORENZO
Mese paga	1	Gennaio	1 Gennaio
Tabella test dipendente			
Part-time	No	Lav.estero	No
Orario ridotto	No	Codici statistici	TR INCENTIVO 20

Inizio documento

9. Gestione esonero contributivo

Scelta di menu

Percorso
PAGHE
31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05. Esonero triennale contr. → 01. Gestione esonero contr.



All'interno di questa scelta richiamare le ditte interessate e le matricole dei dipendenti per i quali spetta l'esonero contributivo.

Gestione esonero contributivo triennale

Ditta: ESOCTR ESONERO CONTRIBUTIVO 2015/2018
 Matricola: 1 LORENZO BIANCHI

Periodo decorrenza: 01/2015 Percentuale: 0,300

Periodo sospensione: Periodo sospensione:

PERCENTUALE
 Indicare la percentuale non esonerabile della contribuzione totale della ditta (es. 0,30% della L.845/78 finanziamento fondi interprofessionali o ASPI).

Periodo	Soglia mensile	Soglia cumulata	Contrib. piena mensile	Primo Periodo		Secondo Periodo		Terzo Periodo			
				cumulata	mensile	cumulato	mensile	cumulato	mensile		
01/2015	552,00+	552,00+	446,29+	446,29+	446,29+	446,29+	0,00+	0,00+	446,29+	446,29+	<input type="checkbox"/>
02/2015	671,66+	1223,66+	434,76+	881,05+	434,76+	881,05+	0,00+	0,00+	434,76+	881,05+	<input type="checkbox"/>
03/2015	671,66+	1895,32+	825,90+	1706,95+	671,66+	1552,71+	154,24+	154,24+	825,90+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
04/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
05/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
06/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
07/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
08/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
09/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
10/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
11/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>
12/2015	0,00+	1895,32+	0,00+	1706,95+	0,00+	1552,71+	0,00+	154,24+	0,00+	1706,95+	<input type="checkbox"/>

Conferma Annulla

- Al campo **Periodo decorrenza** inserire il periodo di decorrenza dell'esonero; normalmente questo campo è da valorizzare con il mese e anno di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato.
- Al campo **Percentuale** inserire la percentuale non esonerabile della contribuzione totale della ditta (es. 0,30% della L.845/78 finanziamento fondi interprofessionali o ASPI).
- Al campo **Periodo sospensione** | **Periodo sospensione** è possibile caricare eventuali periodi di sospensione per eventi di maternità e servizio militare.
- ❗ I mesi di sospensione comportano pertanto un prolungamento del periodo esonerabile che sarà comunque di 36 mesi effettivi.
- ❗ Non è possibile caricare frazioni di mese nei periodi di sospensione.
- ❗ Il **Periodo esonero** | **dal** | **al** è un riquadro in sola visualizzazione che contiene il mese di inizio e fine di periodo esonerabile.

Inizio documento

10. Calcolo esonero contributivo arretrato

Scelta di menu

Percorso
 PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05. Esonero triennale contr. → 02. Calcolo esonero arretr.



Questa procedura determina l'incentivo dei mesi pregressi relativi a 01/2015 e 02/2015.

Dopo la consueta selezione delle aziende, in cui è possibile selezionare tramite il tasto funzione "F11-Tutte le aziende operatore" è richiesto il periodo d'inizio e fine calcolo.

Ditta	
Codice Ditta	Tutte le aziende
Estremi conguaglio	
Data inizio conguaglio	01/2015
Data fine conguaglio	02/2015
Tipo elaborazione	Reale
<input type="button" value="Conferma"/>	

 **E' possibile eseguire il calcolo arretrato in modalità reale o simulata.**

Al termine del calcolo esonero è prodotta una stampa con l'elenco dei dipendenti elaborati e con il dettaglio degli importi riguardanti l'esonero contributivo.

[Inizio documento](#)

11. Elaborazione contributi (calcolo esonero corrente)

Scelta di menu

Percorso

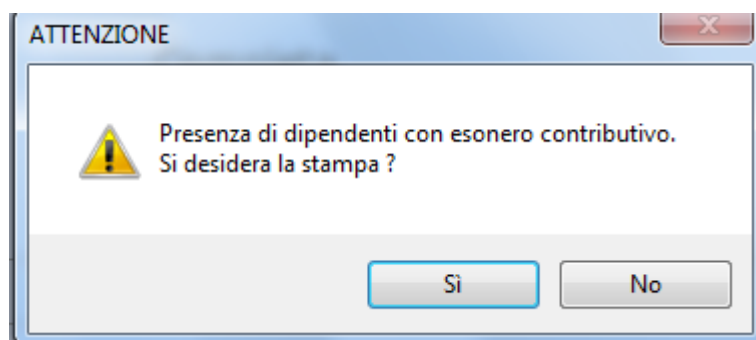
PAGHE

31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 01. Elaborazione contributi

Dopo aver emesso i cedolini del mese di Marzo procedere con l'elaborazione contributi per il periodo 03/2015.



Alla fine dell'elaborazione viene generato un report per l'utente contenente l'elenco dei dipendenti interessati all'esonero per cui è stato generato l'archivio mensile:



03/04/2015 Elenco dipendenti con esonero contributivo nel periodo 03/2015 Pag. 1

Ditta : ESOCIR - ESONERO CONTRIBUTIVO 2015/2018

Filiale	Matricola	Cognome/Nome	Soglia mensile	Contributi	Esonero effett.	Cod. DM L700	Esonero totale	Note
	1	BIANCHI LORENZO	671,66	825,90	671,66	154,24	825,90	
	2	UNDER TRENTA	671,66	793,39	671,66	0,00	671,66	
	3	DIPENDENTE PART-TIME	335,83	325,99	325,99	0,00	325,99	
	11	BIANCHI PAOLA	671,66	1.123,18	671,66	0,00	671,66	
Totale mese			2.350,81	3.068,46	2.340,97	154,24	2.495,21	


* - non avente diritto.



La procedura riporta gli importi riguardanti l'esonero contributivo relativo ai periodi pregressi (es. 01/2015 e/o 02/2015) come importi arretrati con il codice DM L445 ed esegue il calcolo dell'esonero riguardante il mese corrente con il codice DM L444.



In caso di eventuale esonero non usufruito nei mesi precedenti che trova capienza con la contribuzione mensile, viene scaricato l'importo con il codice DM L700.

-  Nella colonna "Note" viene stampato un' asterisco se il dipendente, con il TRIE inserito, caricato nell'archivio dell'esonero con il periodo di decorrenza, deve essere escluso dai conteggi ad esempio per il tipo contribuzione.

Inizio documento

12. Gestione esonero contributivo dopo elaborazione contributi

Scelta di menu

Percorso

PAGHE

31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione Mensile → 07. Bonus/Incentivi → 05. Esonero triennale contr. → 01. Gestione esonero contr.



In ogni singola scheda sono visualizzati i mesi interessati dall'esonero riguardante il Primo - Secondo e Terzo Periodo di esonero.



I mesi evidenziati sono determinati automaticamente in funzione della decorrenza esonero e degli eventuali periodi di sospensione.

Gestione esonero contributivo triennale

Ditta Matricola 0

Periodo decorrenza 00/0000 Percentuale 0,000

Periodo esonero	dal	al
Primo periodo	00/0000	00/0000
Secondo periodo	00/0000	00/0000
Terzo periodo	00/0000	00/0000

Periodo sospensione dal Periodo sospensione al

Primo Periodo | Secondo Periodo | Terzo Periodo

Periodo	Soglia mensile	Soglia cumulata	Contrib. piena mensile	Contrib. piena cumulata	Incent. corrisp. mensile	Incent. corrisp. cumulato	Imp. credito mensile	Imp. credito cumulato	Tot. esonero mensile	Tot. esonero cumulato	Man.
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>
	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	0,00+	<input type="checkbox"/>

Conferma Annulla

Contributi

<Soglia mensile>:

non può essere superiore, mensilmente, a:

- $8.060,00 / 12 = 671,66$ in caso di dipendenti in forza tutto il mese
- $8.060,00 / 365 = 22,08 \times [\text{giorni}]$ in caso di assunzioni/cessazioni nel corso del mese



In caso di lavoratori PT, i valori di cui sopra, sono rapportati all'orario di lavoro.

In caso di trasformazione nel corso del mese da full-time a part-time o viceversa, ai fini del calcolo della soglia mensile, la procedura considera tutto il periodo in funzione della situazione valida alla fine del mese.

Si consiglia, ove possibile, di effettuare queste trasformazioni da inizio mese. Diversamente, dopo avere eseguito l'elaborazione dei contributi del mese, occorre modificare manualmente il valore calcolato; i restanti dati vengono aggiornati automaticamente.

<**Soglia cumulata**> : valore progressivo della <soglia mensile>.

<**Contrib. piena mensile**>: contribuzione piena a carico della ditta determinata dalla lettura del codice INPS per DM10 collegato al dipendente.

Alla contribuzione sono sommati/sottratti i codici DM in funzione di quanto caricato all'interno delle Tabelle (vedi punti 4 - 5 - 6 della presente nota).

<**Contrib. piena cumulata**>: valore progressivo della <contribuzione piena mensile>.

<**Incent. corrisp. mensile**>: minor valore fra <soglia mensile> e <contribuzione piena mensile>.

<**Incent. corrisp. cumulato**>: valore progressivo <incentivo corrisposto mensile>.

<**Imp. credito mensile**>: valore considerato per codice L700.

<**Imp.Credito cumulato**>: valore progressivo <Imp. credito mensile>..

<**Tot.Esonero mensile**>: <incentivo corrisp. mensile> + <Imp. credito mensile>.


<**Tot.Esonero cumulato**>: valore progressivo <Tot. Esonero mensile>.

<**Manuale**>: casella di selezione per accedere alla modifica dei dati del mese.



In caso di selezione della casella gli importi <soglia mensile> e <contrib. piena mensile> possono essere modificati. I restanti campi della tabella vengono automaticamente aggiornati in funzione dei valori inseriti manualmente.



Il bottone  viene attivato esclusivamente in caso di variazione manuale della <soglia mensile> o della <contrib. piena mensile> ed effettua l'aggiornamento e il ricalcolo della denuncia aziendale in funzione delle informazioni inserite manualmente.



Non sarà possibile accedere in modifica nei mesi in cui la denuncia Uniemens risulta bloccata da creazione telematico.

[Inizio documento](#)

13. Esempi

➤ Caso 1: se <Contrib. piena mensile> è inferiore alla <Soglia mensile>:

nel mese si utilizza come incentivo il totale dei contributi e l'importo dato dalla differenza tra l'importo totale dei contributi e il limite non goduto nel mese viene accantonato e cumulato mensilmente in attesa di un mese in cui si può eventualmente usufruire della parte restante (sempre entro i 12 mesi).

Periodo	Soglia mensile	Soglia cumulata	Contrib. piena mensile	Contrib. piena cumulata	Incent. corrisp. mensile	Incent. corrisp. cumulato	Imp. credito mensile	Imp. credito cumulato	Tot. esonero mensile	Tot. esonero cumulato	Man.
01/2015	552,00+	552,00+	446,29+	446,29+	446,29+	446,29+	0,00+	0,00+	446,29+	446,29+	<input type="checkbox"/>
02/2015	671,66+	1223,66+	434,76+	881,05+	434,76+	881,05+	0,00+	0,00+	434,76+	881,05+	<input type="checkbox"/>
03/2015	671,66+	1895,32+	825,90+	1706,95+	671,66+	1552,71+	154,24+	154,24+	825,90+	1706,95+	<input type="checkbox"/>

In questo caso nei mesi di 01/2015 e 02/2015 è stato accumulato un credito di 342.61:

$$01/2015 = 552.00 - 446.29 = 105.71$$

$$02/2015 = 671.66 - 434.76 = 236.90$$

$$105.71 + 236.90 = 342.61$$

Nel mese 03/2015 è possibile esonerare l'intera quota di contributi 825.90 anche se superiore al limite di 671,66 in quanto la parte di contributi residui 154.24 è minore del credito accumulato nei precedenti mesi.

$$825.90 - 671.66 = 154.24$$

154.24 è inferiore a 342.61

Nel mese 03/2015 viene esposto anche il codice del conteggio esonero contributivo arretrato (L445)

Descrizione	Causale Inps	Imponibile	Totale Contributo	Di cui c/Dipendente
TOTALI-B	57	1.722,29	1.722,29	0,00
TOT B-A	58	0,00	331,61	0,00
Conguaglio L444	L444	0,00	671,66	0,00
Conguaglio L445	L445	0,00	881,05	0,00
Conguaglio L700	L700	0,00	154,24	0,00
Rec. Contr. TFR - F.	TF02	0,00	6,39	0,00
Rec.contr 203/2005 -	TF14	0,00	8,95	0,00

➤ **Caso 2: se <Contrib. piena mensile> è superiore alla <Soglia mensile> :**

nel mese si utilizza come incentivo il limite e l'importo dato dalla differenza tra il totale dei contributi e il limite goduto nel mese viene accantonato e cumulato in attesa di un mese in cui può essere usufruito (sempre entro i 12 mesi).

Periodo	Soglia mensile	Soglia cumulata	Contrib. piena mensile	Contrib. piena cumulata	Incent. corrisp. mensile	Incent. corrisp. cumulato	Imp. credito mensile	Imp. credito cumulato	Tot. esonero mensile	Tot. esonero cumulato	Man.
01/2015	640,32+	640,32+	1234,88+	1234,88+	640,32+	640,32+	0,00+	0,00+	640,32+	640,32+	<input type="checkbox"/>
02/2015	671,66+	1311,98+	1202,99+	2437,87+	671,66+	1311,98+	0,00+	0,00+	671,66+	1311,98+	<input type="checkbox"/>
03/2015	671,66+	1983,64+	1123,18+	3561,05+	671,66+	1983,64+	0,00+	0,00+	671,66+	1983,64+	<input type="checkbox"/>
04/2015	671,66+	2655,30+	373,02+	3934,07+	373,02+	2356,66+	298,64+	298,64+	671,66+	2655,30+	<input type="checkbox"/>

In questo caso nei mesi di 01/2015, 02/2015 e 03/2015 è stato accumulato un debito di 1577.41:

$$1234.88 + 1202.99 + 1123.18 = 3561.05$$

$$640.32 + 671.66 + 671.66 = 1983.64$$

$$3561.05 - 1983.64 = 1577.41$$

Nel mese 04/2015 la <Contrib.piena mensile> è pari a 373.02, pertanto è possibile esonerare 373.02 e la parte di contributi che non sono stati oggetto di esonero nei mesi precedenti per superamento del limite.

$$373.02 + 298.64 = 671,66$$

Contributi dipendente				
<input checked="" type="radio"/> Somme a Debito <input checked="" type="radio"/> Somme a Credito <input type="radio"/> Amm.Sociali Debito/Credito con ticket <input type="radio"/> Dati Autorizzazioni CIG senza ticket				
Descrizione	Causale Inps	Imponibile	Totale Contributo	Di cui c/Dipendente
TOTALI-B	57	678,59	678,59	0,00
TOT B-A	58	0,00	50,49	0,00
Conguaglio L444	L444	0,00	373,02	0,00
Conguaglio L700	L700	0,00	298,64	0,00
Rec. Contr. TFR - F.	TF02	0,00	2,89	0,00
Rec.contr 203/2005 -	TF14	0,00	4,04	0,00



In caso di contemporanea presenza di esonero TRIE e incentivo Under 30 DL76 il programma effettua, come da normativa, prioritariamente il calcolo dell'esonero TRIE con le regole standard, successivamente in caso di ulteriore importo utilizza l'incentivo DL76 per azzerare i contributi del mese.



Poiché il programma calcola in maniera integrale l'esonero TRIE, nel caso in cui l'utente avesse già utilizzato per i mesi 01/2015 e 02/2015 l'incentivo DL76, è sua cura valutare come operare in procedura, di seguito due possibili alternative:



intervenire sul DM10 del singolo dipendente di 03/2015 e azzerare/ridurre l'importo del codice L445 calcolati dal programma dell'importo già sgravato con DL76 per i mesi 01/2015 e 02/2015.

oppure



intervenire sul DM10 del singolo dipendente di 03/2015 e inserire tra i codici di debito il codice causale "M300" avente il significato di "Restituzione incentivo under 30, di cui all'art. 1 di 76/2013" con il totale dell'incentivo DL76 goduto nei mesi 01/2015 e 02/2015 uguale al codice DM10 L445 calcolato dal programma per 03/2015.

Inizio documento